Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Бизнес-планирование организации
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.02 Туризм
(код, наименование направления подготовки)

Технология и организация туристских услуг
(наименование образовательной программы)

Очная, заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026
Год изменения – Орел- 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Макарова Т.Н. - кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Пищевые технологии, сервис, торговое и таможенное дело»

Заведующий кафедрой:
Меркулова Е.Г. кандидат биологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Бизнес-планирование организации одобрена на заседании кафедры пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела Среднерусского института управления – филиал РАНХиГС.

протокол № 11 от «30» июня 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критериоценивания....10

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания....15

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине....21

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)....26

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....29

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 Бизнес-планирование организации обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компе тен-ции**	**Наименование компетенции**	**Код индикато-ра дости-жения компетен-ций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
E/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг/ 04.005 Экскурсовод (гид) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 913н	ПК-2	Способен организо-вать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятель-ности	ПК-2.2	Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	ПК-2.2 Зн.2 Локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности Зн.6 Экономика экскурсионной организации Зн.7 Организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения)
E/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации/0 4.005 Экскурсовод (гид) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 913н	ПК-3	Способен проектировать объекты туристской деятельност и	ПК-3.2	Оценивает эффектив-ность планирования по различным направлениям проекта	ПК-3.2 У.2 Определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации (подразделения)

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час.

Очная форма обучения. Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 40 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 18 ак.часов на лекции и 18 ак.часов на практические занятия. 68 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся. 4 часа – контроль.

Заочная форма обучения. Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 14 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 6 ак.часов на лекции и 8 ак.часов на практические занятия. 85 ак. часа на самостоятельную работу обучающихся. 9 часов – контроль.

Б1.В.05 Бизнес-планирование организации реализуется в 4-м семестре 2-го курса (очная форма обучения) на 4 курсе (заочная форма обучения) после изучения дисциплин:

- Финансовое обеспечение и страхование в туризме
- Анализ потребителей и рынка объектов индустрии гостеприимства.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Структура и основные этапы разработки бизнес-плана	25	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	17	Тестирование
Тема 2.	Анализ и оценка внешних и внутренних хозяйственных и экономических процессов	27	6	0	0	4	0	0	0	0		0	0	17	Контрольное задание
Тема 3.	Основы кадровой политики и планирование трудовых ресурсов при разработке бизнес-плана туристической	27	4	0	0	6	0	0	0	0		0	0	17	Контрольное задание

	организации													
Тема 4.	Планирование продуктовой программы, потребности в материально-технических ресурсах и финансовое планирование	25	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	17	Контрольное задание
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		108	18	0	0	18	0	0	0	4	0	0	68	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объемдисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежу-точной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежу-точной аттестации (сессия)					
			Занятиялекционготипа		Занятиясеминарскоготипа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Структура и основные этапы разработки бизнес-плана	24	1	0	0	2	0	0	0	0		0	0	21	Тестирование
Тема 2.	Анализ и оценка внешних и внутренних хозяйственных и экономических процессов	26	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	22	Контрольное задание
Тема 3.	Основы кадровой политики и планирование трудовых ресурсов при разработке бизнес-плана туристической организации	24	1	0	0	2	0	0	0	0		0	0	21	Контрольное задание
Тема 4.	Планирование	25	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	21	Контрольное

	продуктовой программы, потребности в материально-технических ресурсах и финансовое планирование													задание
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Зачет
Итого		108	6	0	0	8	0	0	0	9	0	0	85	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Структура и основные этапы разработки бизнес-плана. ПК 2.2

Сущность, цели и задачи бизнес-планирования. Роль бизнес-планирования в руководстве туристической организацией. Принципы и методы планирования. Классификация бизнес-планов. Особенности бизнес-планирования в организациях туристической отрасли. Этапы разработки бизнес- плана. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.

Тема 2. Анализ и оценка внешних и внутренних хозяйственных и экономических процессов. ПК-2.2, ПК- 3.2

Исследование конъюнктуры рынка. Анализ конкурентных позиций. Анализ рынка и потребителей. Продвижение туристических услуг, реклама и PR. Анализ и оценка внутренних хозяйственных и экономических процессов и внешней среды для целей бизнес-планирования (SWOT-анализ).

Тема 3. Основы кадровой политики и планирование трудовых ресурсов при разработке бизнес-плана туристической организации ПК-2.2, ПК-3.2

Планирование потребности в персонале. Планирование системы оплаты труда. Кадровая политика. Разработка организационной структуры управления. Распределение обязанностей между структурными подразделениями и сотрудниками. Оценка эффективности трудовых процессов, производительности труда.

Тема 4. Планирование продуктовой программы, потребности в материально-технических ресурсах и финансовое планирование ПК-2.2, ПК-3.2

Планирование производственной (продуктовой) программы. Ресурсное обеспечение в туризме. Планирование материально-технической базы туристической организации. Цели, функции и технология финансового планирования.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.05 Бизнес-планирование организации входят в состав оценочных материалов по

образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 Бизнес-планирование организации используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Структура и основные этапы разработки бизнес-плана. ПК 2.2

Тестовые задания:

1. Бизнес-план имеет следующие два направления:

а) внутреннее и внешнее

б) долгосрочное и краткосрочное

в) стратегическое и тактическое.

г) техническое и экономическое

2. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

а) выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия

б) обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности

в) получение прибыли при вложении капитала в объект

предпринимательской деятельности

г) проведение финансового оздоровления

3. Достаточный бизнес-план содержит:

а) все ответы верны

б) все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам

в) все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы

г) краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

4. Емкость рынка – это:

а) объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени

б) территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия

в) удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке

5. Если фирма рискует тем, что в худшем случае произойдет покрытие всех затрат, а в лучшем – получит прибыль намного меньше расчетного уровня – эта область риска называется как:

а) критического

б) минимального

в) недопустимого

г) повышенного

6. Какая группа факторов составляет основу для позиционирования продукта?

а) восприятие продуктов потребителями

б) намерение потребителей совершить покупку.

в) поведение покупателей после покупки;

г) поведение покупателей при покупке

7. Какие отчетные документы предлагает финансовый анализ (укажите не менее 2-х вариантов ответов):

а) SWOT-анализ

б) балансовый отчет;

в) отчет о финансовых результатах;

г) отчет об источниках и исполнении фондов

8. Коэффициент ликвидности показывает:

а) активность использования собственного капитала.

б) доходность фирмы

в) платежеспособность фирмы

г) эффективность использования долга

9. Коэффициент маневренности собственных средств показывает:

а) долю долгосрочных займов привлеченных для финансирования активов предприятия

б) интенсивность высвобождения иммобилизованных в основных средствах и материальных активах средств.

в) сколько заемных средств привлекло предприятие на 1 руб. вложенных в активы собственных средств

г) степень гибкости использования собственных средств предприятия

10. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

а) верны все варианты.

б) изучить перспективы развития будущего ранка сбыта

в) обнаружить возможные опасности;

г) определить критерии и показатели оценки бизнеса

Тема 2. Анализ и оценка внешних и внутренних хозяйственных и экономических процессов. ПК-2.2, ПК- 3.2

Контрольные задания:

Задание 1. На основании приведенных данных определить изменение интегрального показателя эффективности использования основных средств

Показатели	Прошлый год, тыс. руб.	Отчетный год, тыс. руб.
1	2	3
Выручка от реализации	389000	412600
Балансовая прибыль	56300	98400
Среднегодовая стоимость основных фондов	89100	90700

Задание 2. Фирма «Фуэте» действует на рынке, состоящем из четырех сегментов, для каждого из которых известны:

- число покупателей (L);
- интенсивность покупок товара одним покупателем в год (Y),
- потеря доли рынка в результате конкуренции производителей нового товара ± d,
- издержки на исследование и сегментацию рынка (C) (таблица 1).

Вычислите величину объема чистых продаж фирмы по формуле и сегмент, наиболее привлекательный для обслуживания фирмой «Фуэте».

$$V= L\ Y(1+ d)-C® \ max$$

Таблица 1 - Показатели, характеризующие состояние рыночных сегментов фирмы «Фуэте»

Сегмент рынка	L, тыс. чел.	Y, ден.ед./год	d	C, тыс. ден.ед.
1	150	24000	+0,2	500
2	220	25000	-0,1	400
3	280	30000	-0,3	600
4	110	30000	-0,2	300

Тема 3. Основы кадровой политики и планирование трудовых ресурсов при разработке бизнес-плана туристической организации ПК-2.2, ПК-3.2

Контрольные задания:

Задание 1. Условие: Начальник службы маркетинговых исследований коммерческой фирмы через несколько дней уходит на пенсию по возрасту. Начальнику службы по работе с персоналом поручено подобрать кандидатов на замещение освобождающейся должности. В резерве кадрового департамента фирмы кандидатами на должность значились двое: зам. начальника службы Петров и главный специалист службы Антонов.

Кроме того, на эту должность была предложена кандидатура специалиста другой службы - Русакова, а также - кандидатура Блинова, изъявившего желание по личным соображениям поступить на работу в фирму по рекомендации со стороны.

Служба маркетинговых исследований коммерческой фирмы изучает проблемы, связанные с внутренним и внешним рынками сбыта производимой продукции. В задачи службы входит качественное исследование рынка, сбор необходимой информации, ее обработка с использованием средств вычислительной техники, а также организация и проведение рекламной деятельности.

Характеристика кандидатов на должность

1. Петров - возраст 50 лет. Имеет среднее техническое образование, служил в армии, демобилизовался в звании капитана. На фирме работает с 1991 г. в должности зам. начальника службы. Оказывает большую помощь начальнику службы маркетинговых исследований в организации ее деятельности. Активно проводил мероприятия по реорганизации службы, по оснащению рабочих мест современной техникой. Инициативен, однако решения принимает не быстро и осторожно. Любимая его поговорка: "Семь раз отмерь, один раз отрежь". С окружающими общителен, вежлив. Порой недостаточно требователен. Увлекается рыбной ловлей. Иногда болеет, женат, имеет сына.

2. Антонов - главный специалист этой службы. Возраст - 40 лет. Высшее образование. На фирме работает с 1992 г в качестве главного

специалиста службы маркетинга. В решении производственных и иных вопросов Антонов не особенно инициативен. Однако всегда весьма охотно поддерживает полезную творческую мысль, и часто бывает более напорист и энергичен, чем сам автор предложения.

Антонов - очень исполнительный, требовательный, даже строгий. Внешне - всегда опрятный, сосредоточенный. Принципиальный. С окружающими придерживается официальных служебных отношений. С рабочими шутит редко, молчалив. К нарушителям трудовой дисциплины и недобросовестным работникам относится нетерпимо. Сотрудники уважают Антонова.

Увлекается шахматами, однако сам играет редко. Предпочитает давать советы играющим, особенно проигрывающему (с согласия другого партнера). Получает большое удовольствие, когда игрок при его помощи выигрывает.

Женат, имеет двоих детей. Пользуется репутацией примерного семьянина. Здоров.

3. Русаков - специалист другой службы. Возраст - 27 лет. Образование высшее, инженер. На фирме работает после окончания института.

Русаков инициативен, проявляет творческую смелость при принятии различных решений. Однако часто ошибается. Чувствуется недостаток опыта. Целеустремленный, темпераментный, энергичный, во всем старается разобраться, постоянно советуется с опытными работниками фирмы. Легко вступает в спор со всеми, вплоть до руководителя фирмы. Убеждаясь в ошибочности своих предложений, быстро от них отказывается.

Русаков читает много отечественной и иностранной периодической литературы. Редко придерживается официальных отношений. Со всеми общителен, любит шутить. Хорошо знает настроения рабочих, их запросы и интересы.

Здоров. Увлекается спортом. Женат. Детей нет.

4. Блинов - 38 лет; инженер-экономист. Образование высшее. Работает в коммерческих фирмах с 1991 г., как правило, в финансовых службах. Избирался депутатом городской думы. Имеет значительные деловые связи и авторитет в коммерческих фирмах.

Блинов мало знает о конкретной коммерческой фирме, но имеет солидные рекомендации от деловых партнеров фирмы. Человек энергичный, принципиальный. Квалифицированный специалист.

Таблица 1 - Схема примерной системы оценки кадров

№ п/п	Требования к претенденту (группы данных, характеризующих личность)	Качества	
		желательные	нежелательные
	Психологические	Холерик, психологически	Эмоционально -

1.		уравновешенный	возбудимый, вспыльчивый, раздражительный
2.	Деловые	Квалификация, специальность, образование, опыт руководящей работы	Низкая квалификация, отсутствие высшего образования
3.	Моральные	Чуткость, тактичность, вежливость, справедливость, сдержанность	Черствость, грубость пристрастность, необъективность

Задание:

1. Выбрать на место уходящего на пенсию начальника службы маркетинговых исследований из четверых кандидатов наиболее подходящего;

2. Обосновать свое решение на основе разработанной для данной ситуации системы оценки кандидатов по объективным критериям, характеризующим их личные и деловые качества

Задание 2. Проанализируйте выполнение плана по фонду заработной платы. Определите сумму относительной экономии (перерасхода), рассчитайте размер влияния на фонд заработной платы изменения численности работников.

Показатели	План	Факт
Выручка за квартал, тыс. руб.	12800	1248
Численность работников, чел.	65	64
Фонд оплаты труда, в % к выручке	8,72	11,1
Средняя заработная плата одного работника за квартал, тыс. руб.	?	?

Тема 4. Планирование продуктовой программы, потребности в материально-технических ресурсах и финансовое планирование ПК-2.2, ПК-3.2

Контрольные задания:

Задание 1. Предприятие приобрело оборудование стоимостью 14520 тыс. руб. Норма амортизации – 20%. Рассчитать сумму начисления

амортизации методом уменьшаемого остатка.

Таблица. Расчет амортизации методом уменьшаемого остатка.

Год	Первоначальная стоимость, тыс. руб.	Начальная стоимость, тыс. руб.	Норма амортизации, %	Сумма амортизации, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Задание 2. В отчетном году средняя сумма нормируемых оборотных средств на фирме составила 260 тыс. рублей. Длительность одного оборота оборотных средств – 14 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 15%. На сколько дней сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств?

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 30 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Структура и основные этапы разработки бизнес-плана. ПК 2.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№п.п.	Вопрос
1.	Сущность, цели и задачи бизнес-планирования
2.	Роль и задачи бизнес-планирования в туристической организации
3	Принципы планирования
4	Методы планирования
5	Виды планов и их характеристика

6	Этапы разработки бизнес-плана
7	Структура основных разделов бизнес-плана
8	Анализ рисков как часть бизнес-плана
9	Юридическое обеспечение как неотъемлемая часть бизнес-плана турфирмы
10	Концепция бизнеса и описание компании

1.2. Контрольные задания.

Задание 1. Рассчитайте недостающие показатели и проанализируйте показатели деятельности предприятия

Показатели	Значение
Выручка, млн. руб.	12,6
Уровень рентабельности, %	6,4
Прибыль, млн. руб.	
Среднегодовая стоимость основных средств, млн. руб.	5,1
Фондоотдача	
Фондоемкость	
Рентабельность основных средств	
Интегральный показатель эффективности использования основных фондов	

Задание 2. Туристское предприятие столкнулось со следующими проблемами. В течение четырех последних месяцев деятельности ощущается нехватка оборотных средств. Пришлось даже один раз задержать на семь дней зарплату.

В течение того же периода времени клиенты дважды подавали в суд с жалобами на низкое качество обслуживания во время тура. Один суд закончился в пользу клиента, другой должен состояться в течение двух недель. Кадровый состав туристской фирмы всегда отличался стабильностью (фирма существует шесть лет), но за последние полгода он обновился на 15%. Трехзвездочный отель в Греции прислал письмо-предложение своих услуг туров в Грецию. Пять человек из группы, посетившей Индию, заболели тропической лихорадкой. Трое из них предъявили претензии к туристской фирме.

Туристская фирма имела просроченную дебиторскую задолженность. Прошла информация, что организация-дебитор объявлена банкротом. В эту организацию входит сеть пансионатов и домов отдыха.

Туристская фирма получила приглашение на ярмарку «Туризм в третьем тысячелетии». Туристская фирма арендует помещение под офис. Арендодатель в одностороннем порядке увеличивает арендную плату или

требует освободить помещение. На этот адрес и номер телефона дана реклама в течение всего срока существования.

1.Выделите стратегические и тактические задачи.

2.Проранжируйте их непротиворечивым образом.

3.Распределите задачи по исполнителям.

Тема 2. Анализ и оценка внешних и внутренних хозяйственных и экономических процессов. ПК-2.2, ПК- 3.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№п.п.	Вопрос
1.	Конъюнктура туристского рынка
2.	Оценка внешних экономических процессов
3	Прогнозирование конъюнктуры туристского рынка
4	Оценка конкурентных позиций предприятия
5	Емкость рынка, прогноз развития
6	Анализ целевых групп клиентов турфирмы
7	Анализ стратегии продвижения продуктов фирмы
8	Оценка внутренних хозяйственных процессов
9	Оценка внутренних финансовых процессов
10	SWOT- анализ для бизнес-планирования

1.2. Контрольные задания.

Задание 1. Принято решение открыть новое предприятие по оказанию туристских услуг.

Целевая рентабельность оказываемых услуг предполагается в размере 60 %. По предварительным расчетам, постоянные затраты составят 55000 руб./месяц. Средняя цена таких услуг составляет 9000 руб. Определите точку безубыточности для данного предприятия в сфере туризма.

Задание 2. Для оценки обслуживания клиентов туристическая фирма использует показатели продаж и рентабельности.

Таблица 1- Показатели, характеризующие деятельность предприятия

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+,-)
Продажи услуг, млн. руб.	4,5	4,8	
Прибыль предприятия,	0,8	0,88	

млн. руб.			
Рентабельность продаж, %			

1. Определите рентабельность продаж фирмы.
2. Определите отклонения показателей.
3. Сформулируйте вывод об эффективности деятельности фирмы

Тема 3. Основы кадровой политики и планирование трудовых ресурсов при разработке бизнес-плана туристической организации ПК-2.2, ПК-3.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№п.п.	Вопрос
1.	Оценка потребности в персонале
2.	Источники покрытия потребности в персонале
3	Планирование системы оплаты труда
4	Кадровая политика предприятия в сфере туризма
5	Организационная структура управления
6	Структура отделов предприятия
7	Распределение обязанностей между структурными подразделениями
8	Распределение обязанностей между сотрудниками отделов
9	Повышение квалификации и переподготовка кадров предприятия
10	Оценка эффективности труда

1.2. Контрольные задания.

Задание 1. На конец базисного года численность работающих на фирме составила 120 человек. В плановом году объем продаж снизится на 3%, а производительность труда должна возрасти на 1%. Определить потребность (или избыток) в рабочей силе на плановый год.

Задание 2. Перечислите основные квалификационные требования, личностные характеристики, необходимые для сотрудников по работе с клиентами в туристической фирме.

Тема 4. Планирование продуктовой программы, потребности в материально-технических ресурсах и финансовое планирование ПК-2.2,

ПК-3.2

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№п.п.	Вопрос
1.	Продуктовая программа турфирмы
2.	Производственный план
3	Операционный план
4	Ресурсное обеспечение в туризме
5	Планирование материально-технической базы в туризме
6	Цели и функции финансового планирования
7	Технологии финансового планирования
8	Обоснование бюджета продвижения
9	Бюджет на ресурсное обеспечение
10	Прогнозные отчеты продаж, прибыли и т.д.

1.2. Контрольные задания.

Задание 1. Проанализируйте способность предприятия к внедрению новой продукции. Постоянные затраты составили 9,907 млн руб., переменные – 6,605 млн руб. Планируемая прибыль – 15% от себестоимости. Общая выручка от продажи всех видов туров – 35,296 млн. руб.

Задание 2. Оцените эффективность использования ресурсов предприятия

Показатели	Прошлый год, тыс. руб.	Отчетный год, тыс. руб.
1	2	3
Средняя величина активов	253614	315580
Выручка	985200	974130
Коммерческие расходы	174600	201800
Балансовая прибыль	54623	61240

6.3. Критерии и шкала оценивания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы,	отлично

приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	хорошо
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	удовлетворительно
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	неудовлетворительно

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины содержаться в учебно-методических пособиях по дисциплине.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает следующие материалы:

1. Макарова Т.Н. Бизнес-планирование организации. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие.

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках

конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. к.э.н., доцента Т. В. Харитоновой ; д.э.н., профессора А. В. Шарковой. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 308 с. - ISBN 978-5-394-05198-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082470

2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202589

3. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 81 с. - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147884

8.2. Дополнительная литература

1. Крутеева, О. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие / О. В. Крутеева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2023. - 71 с. - ISBN 978-5-7782-4873-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2246209

2. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - 5-изд., испр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 210 с. - ISBN 978-5-394-05231-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082490

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 № 2129-р).

8.4. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/ips, свободный.

3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ свободный.

4. Официальный сайт Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) // Режим доступа: https://www.rst.gov.ru/portal/gost.

5. Сайт Министерства экономического развития РФ // Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Все помещения, кабинеты, аудитории, лаборатории оснащены противопожарной сигнализацией, обслуживаемой специализированной организацией и находящейся в исправном состоянии.

Аудитории (лекционные, семинарские, для самостоятельной работы) оснащены оборудованием и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер, доска и другие).

Требования к программному обеспечению:

Наименование программного обеспечения	Назначение
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobe reader	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Draw.io	бесплатный онлайн-сервис для создания диаграмм, блок-схем и визуальных схем
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
Консультант Плюс	Справочно-правовая система